**Regulamin realizacji praktyki zawodowej**

**w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą**

**w Szkole Policealnej CNiB „Żak” w Skarżysku-Kamiennej**

**w roku szkolnym 2021/2022**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1830).*

**§ 1.** Praktyka zawodowa w roku szkolnym 2021/2022 realizowana jest w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą.

**§ 2.** Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie słuchaczy/a wykonywane
w wyznaczonym terminie. Celem jest rozwiązanie konkretnego problemu z wykorzystaniem różnych metod i technik.

**§ 3.** Praktyka zawodowa w formie projektu edukacyjnego jest realizowana pod kierunkiem nauczyciela przedmiotów zawodowych, zwanego dalej opiekunem praktyk.

**§ 4.** Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w programie praktyki zawodowej (zgodnie z podstawą kształcenia w zawodach) dla danego zawodu lub wykraczać poza jej zakres, jednak konieczne jest uwzględnienie specyfiki rzeczywistych zadań specjalistycznych w firmach danej branży.

**§ 5.** Współpraca z pracodawcą w czasie realizacji projektu może obejmować:

* współtworzenie zakresu tematycznego projektu (z uwzględnieniem aktualnych trendów na rynku usług i produkcji).
* konsultację i nadzór merytoryczny nad przebiegiem projektu,
* ocenę rezultatu projektu.

**§ 6.** Współpraca z pracodawcą może być realizowana przez słuchaczy bezpośrednio lub za pośrednictwem opiekuna praktyk.

**§ 7.** Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania online, na którym opiekun praktyk wraz ze słuchaczami wspólnie ustalają:

- czas realizacji projektu (termin rozpoczęcia i zakończenia);

- formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;

- podział zadań w zespole i zasady współpracy;

- kryteria oceny projektu;

- sposób prezentacji i podsumowania projektu,

- terminy i metody konsultacji,

- plan sprawozdania z projektu (załącznik nr 1)

**§ 8.** Zadaniami opiekuna praktyk są:

1. zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej;
2. przedstawienie tematów projektu słuchaczom, których to dotyczy;
3. poinformowanie słuchaczy o zasadach realizacji projektu;
4. monitorowanie stanu realizacji projektów;
5. nadzór nad dokumentacją projektów;
6. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez słuchacza projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny)

**§ 9.** Procedura wybierania tematu:

1. Nauczyciele ustalają tematy projektów i przedstawiają je opiekunowi praktyk.
2. Opiekun udostępnia słuchaczom informacje o projekcie oraz tematy.
3. Słuchacze wybierają temat z listy.
4. Słuchacze dokonują wyboru tematu indywidualnie lub poprzez złożenie wspólnej deklaracji ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie max. 2 słuchaczy
5. Ten sam temat projektu może być wybrany przez kilka zespołów.

**§ 10.** Czas realizacji projektu jest zbieżny z czasem trwania praktyk zawodowych, wynikającym z ramowych planów nauczania.

**§ 11.** W ciągu 7 dni od zakończenia realizacji projektu, osoba indywidualna lub zespół projektowy przekazuje opiekunowi projektu wyniki końcowe projektu (gotowy produkt, rozwiązanie problemu, etc.) do oceny merytorycznej.

**§ 12.** Ocena projektu jest ustalana indywidualnie dla każdego słuchacza przez opiekuna praktyk
i (wpisywana na karcie oceny – załącznik nr 2) oraz po zasięgnięciu opinii pracodawcy na podstawie:

* wartości merytorycznej projektu,
* zaangażowania w działanie poszczególnych członków zespołu,
* kompletności dokumentacji,
* prezentacji efektów pracy zespołu lub osoby indywidualnej,
* systematyczność i terminowość pracy.

**§ 13.** Realizacja projektu dokonywana jest zdalnie. Wykorzystywane są w nim nowoczesne środki przesyłania informacji (email, komunikatory, platformy do wideokonferencji, itp.)

**§ 14.** Zakończeniem projektu jest prezentacja jego wyników (efektów pracy) w formie ustalonej z opiekunem praktyk. Prezentacja ma pokazać produkt/efekt końcowy.

**§ 15.** Projekt – prezentacja jest archiwizowana przez szkołę do końca cyklu kształcenia słuchacza, stanowiąc dowód ukończenia projektu.

**§ 16.** Ocena końcowa z projektu jestwpisywana do dziennikaoraz arkusza ocen jako ocena
z praktyki zawodowej. Skala ocen z projektu edukacyjnego: 1-6. Opiekun praktyk wypełnia kartę oceny z praktyki zawodowej realizowanej jako projekt edukacyjny.

**§ 17.** Niezaliczenie projektu skutkuje oceną niedostateczną z praktyk zawodowych oraz brakiem promocji na wyższy semestr/ ukończenia szkoły.

**§ 18.** Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły
w porozumieniu z opiekunem praktyk.

**Załączniki**

1. Wzór sprawozdania z projektu
2. Wzór karty oceny z praktyki zawodowej realizowanej jako projekt edukacyjny
3. Programy praktyki zawodowej w zawodzie ………………